Χαλκίδα, Λεωφόρος Χαϊνά 93, Διοικητήριο ΠΕ Εύβοιας, Τ.Κ.34100, Τηλ.22210 26626, Fax: 22210 77747
Υπ/μα: Κριεζά (Δημαρχείο), Εύβοια Τ.Κ.34017, Τηλ./Fax: 2223051002, Email: leaderneviaskiros@gmail.com

Κριεζά 01/12/2021

Προς: Δικαιούχους 1ης πρόσκλησης

έργων ιδιωτικού χαρακτήρα

υπομέτρου 19.2

ΘΕΜΑ: Υλοποίηση ιδιωτικών έργων στο πλαίσιο της 1ης πρόσκλησης για το υπομέτρο 19.2 του ΠΑΑ 2014 - 2020 στο πλαίσιο του CLLD/LEADER Νότιας Εύβοιας & Σκύρου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ

1. **Δεν οριστικοποιείται αίτημα πληρωμής στο ΠΣΚΕ αν δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:**
   Τα αιτήματα πληρωμών και τροποποιήσεων **πρώτα** αποστέλλονται για αρχικό έλεγχο στην ΟΤΔ CLLD / LEADER Νότιας Εύβοιας & Σκύρου **και αφού λάβει τη σχετική έγκριση από την ΟΤΔ έπειτα ο δικαιούχος ενημερώνεται να οριστικοποιήσει στο ΠΣΚΕ.**

2. Τήρηση στο μέγιστο βαθμό της **υπ αριθμ. 66016/08.11.2021 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ** και των σχετικών παραρτημάτων αυτής. Ιδιαίτερη πρέπει να δωθεί έμφαση στα δικαιολογητικά που υπάρχει υποχρέωση ανάρτησης στο ΠΣΚΕ και αποστολής στην ΟΤΔ.
3. Τήρηση στο μέγιστο βαθμό του **υπ. αριθμ. 61508/30.09.2020** εγγράφου του **ΟΠΕΚΕΠΕ** σχετικά με : **Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών**

4. **Σχετικά με κτιριακές εργασίες - τεχνικά έργα.**

   Τα σχέδια και οι μελέτες της οικοδομικής άδειας υποβάλλονται στο σύνολό τους στο ΠΣΚΕ όπως υποβάλλονται και στην πολεοδομία. Σε περίπτωση εξάντλησης ορίου των ΜΒ τότε τα αναρτημένα θα προκύπτουν κατόπιν επικοινωνίας με την ΟΤΔ.

Χαλκίδα, Λεωφόρος Χαϊνά 93, Διοικητήριο ΠΕ Εύβοιας, Τ.Κ.34100, Τηλ.22210 26626, Fax: 22210 77747
Υπ/μα: Κριεζά (Δημαρχείο), Εύβοια Τ.Κ.34017, Τηλ./Fax: 2223051002, Email: leaderneviaskiros@gmail.com

Ανάρτηση στο ΠΣΚΕ όλων των βεβαιώσεων – εγκρίσεων που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο.

a. **Πολεοδομικές αδειοδοτήσεις :**
   Άδεια δόμησης – τροποποιήσεις ή ενημερώσεις αυτής.
   Η τροποποίηση ή ενημέρωση της πολεοδομικής άδειας θα πρέπει να προηγείται του αιτήματος πληρωμής εφόσον οι μεταβολές σχετίζονται με τις αιτούμενες δαπάνες.
   Άδεια μικρής κλίμακας ή βεβαίωση αρμοδίου μηχανικού περί μη απαίτησης.
b. Βεβαίωση αρχαιολογικής υπηρεσίας.
c. Βεβαίωση δασικής υπηρεσίας.
d. Βεβαίωση αρχιτεκτονικής επιτροπής.
e. Άδεια λειτουργιάς κλπ.
f. Βεβαίωση περιβαλλοντικής υπηρεσίας.
g. Άδεια εγκατάστασης.

**Σε περίπτωση που δεν απαιτείται κάποια από τις ανωτέρω αδειοδοτήσεις να κατατίθεται αντίστοιχη βεβαίωση από τον αρμόδιο μηχανικό.

5. Δαπάνες σχετικά με οικοδομικές, κτιριακές ή λοιπές εργασίες που το οικονομικό τους και το φυσικό τους αντικείμενο απαρτίζεται από εργασία και υλικά θεωρείται πλήρης και εξοφλημένη μόνον αν έχουν πραγματωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και για τα δυο στοιχεία (εργασία και υλικά). Για την πιστοποίηση αυτής απαιτούνται :

h. Παραστατικά δαπανών
i. Αποδεικτικό εξόφλησης – πληρωμής με εμφανή τα στοιχεία του εντολές και δικαιούχου
j. Βεβαίωση εξόφλησης από τον εκάστοτε προμηθευτή
k. Δελτία αποστολής όσον αφορά τα υλικά
l. Διενέργεια παρακράτησης όπου απαιτείται σύμφωνα με τον Ν.4172/2013 (άρθρα 61,62,63,64, ΠΟΛ.1120/25.4.2014 Φορολογική μεταχείριση των αμοιβών που καταβάλλονται για τεχνικές υπηρεσίες, αμοιβές διοίκησης, αμοιβές για συμβουλευτικές και παρόμοιες υπηρεσίες και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)

m. Αποδεικτικά εξόφλησης των παρακρατήσεων (Πίνακας κατάστασης δικαιούχων παρακρατούμενων φόρων, δήλωση παρακρατούμενων φόρων και προεπισκόπηση αυτής , ταυτότητα οφειλής , αποδεικτικό τραπέζης)

n. Κάθε κτιριακή εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικές επιμετρήσεις του επιβλέποντος μηχανικού του έργου.

6. Ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ δικαιούχου και εργολάβων / προμηθευτών με την απαραίτητη θεώρηση σύμφωνα με το ισχύον φορολογικό πλαίσιο :

Χαλκίδα, Λεωφόρος Χαϊνά 93, Διοικητήριο ΠΕ Εύβοιας, Τ.Κ.34100, Τηλ.22210 26626, Fax: 22210 77747
Υπ/μα: Κριεζά (Δημαρχείο), Εύβοια Τ.Κ.34017, Τηλ./Fax: 2223051002, Email: leaderneviaskiros@gmail.com

- ✓ Για ιδιωτικά συμφωνητικά **τεχνικών έργων αξίας <u>άνω</u> των 6.000,00€ απαιτείται η θεώρηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ** με γνωστοποίηση και κατάθεση σε αυτήν (άρθρο 19, Ν.820/1978 - ΦΕΚ 174/Α/17-10-1978 , άρθρο 2 / παρ.4 της ΠΟΛ.1122/12.4.2002 Κοινοποίηση ορισμένων διατάξεων του ν.2954/2001, οι οποίες αναφέρονται στη φορολογία εισοδήματος)

- ✓ Για ιδιωτικά συμφωνητικά **τεχνικών έργων <u>κάτω</u> των 6.000,00€ και λοιπών συμφωνητικών κατατίθενται μέσω της κατάστασης συμφωνητικών <u>του TAXISNET</u>** (υπ.αριθ. 1065606/7222/ΔΕ-Β'(ΦΕΚ 951Β'/31.7.2000) ΑΥΟ περί καθορισμού διαφορετικού τρόπου υποβολής των συμφωνητικών της παραγράφου 16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990.)

7. Οι πίνακες "Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών (Πίνακας 1)" και "Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών (Πίνακας 2)" να συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που σας έχουμε αποστείλει.
   - **Για κάθε κατηγορία δαπάνης θα πρέπει να υπάρχει σχετικό υποσύνολο στον πίνακα «Παραστατικών εκτελεσθείσων εργασιών (Πίνακας 2)»**
   - **Οι αιτούμενες δαπάνες στα υποσύνολα των εργασιών του πίνακα 2 θα πρέπει να αντιστοιχούν με τις τιμές και τις ποσότητες των αιτούμενων εργασιών του Πίνακα 1.**
   - **Τα παραστατικά θα πρέπει να έχουν αριθμηθεί και το καθένα από αυτά διατηρεί τον ίδιο αύξοντα αριθμό κατά την υλοποίηση. Επίσης τα δικαιολογητικά που αντιστοιχούν σε κάθε παραστατικό θα λαμβάνουν τον αύξοντα αριθμό του εκάστοτε παραστατικού**

<u>Παράδειγμα</u>

Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εργολάβου συνολικής αξίας (10000,00€ + 2400,00€ ΦΠΑ) 12.400,00€.
Ο δικαιούχος (με μολύβι) θα το αριθμήσει με τον αριθμό 1 αν υποθέσουμε πως είναι το πρώτο. Ομοίως θα λάβουν αριθμό 1 :

- Τα δικαιολογητικά εξόφλησης
- Τα δικαιολογητικά της παρακράτησης 3%
- Το ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο θα πρέπει να φέρει θεώρηση από τη Δ.Ο.Υ αφού είναι άνω των 6.000,00€
- Τα δελτία αποστολής

Ομοίως ο δικαιούχος οφείλει να ενεργεί και με τα υπόλοιπα παραστατικά. Έπειτα στον πίνακα παραστατικών συμπληρώνεται **ο αύξων αριθμός** του εκάστοτε παραστατικού σε όλες τις εγγραφές αυτού (μπορεί να συμμετέχει σε παραπάνω από μία εργασία). (Βλέπε Υπόδειγμα 1)

8. Για δαπάνες εξοπλισμού που φέρουν **serial numbers απαιτείται η κατάθεση αυτών** (μηχανολογικός και παρεμφερής εξοπλισμός)

Χαλκίδα, Λεωφόρος Χαϊνά 93, Διοικητήριο ΠΕ Εύβοιας, Τ.Κ.34100, Τηλ.22210 26626, Fax: 22210 77747
Υπ/μα: Κριεζά (Δημαρχείο), Εύβοια Τ.Κ.34017, Τηλ./Fax: 2223051002, Email: leaderneviaskiros@gmail.com

9. Για δαπάνες εξοπλισμού απαιτείται **η βεβαίωση καινούργιου και αμεταχείριστου από τον εκάστοτε προμηθευτή.**

10. Σχετικά με τα δικαιολογητικά μέσω TAXISNET **απαιτείται να είναι εμφανής η ημερομηνία εκτύπωσης κάθε δικαιολογητικού.**

    - Εκτύπωση προσωποποιημένης πληροφόρησης επιχείρησης για ατομικές επιχειρήσεις
    - Εκτύπωση εικόνας επιχείρησης και νομικού προσώπου για νομικά πρόσωπα
    - Εκτύπωση κατάσταση επιβεβαιωμένων επαγγελματικών λογαριασμών στο TAXISNET

11. Οι λογιστικές εγγραφές θα πρέπει να είναι ορθές και τα παραστατικά της επένδυσης να είναι διακριτά σε αυτές.
    - ✓ Για απλογραφικά βιβλία κατατίθεται το βιβλίο εσόδων εξόδων
    - ✓ Για διπλογραφικά βιβλία ημερολογιακές εγγραφές και αναλυτικό καθολικό

12. Θα πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα λογιστή
    - Οι λογιστικές εγγραφές
    - Οι δηλώσεις & καταστάσεις παρακρατούμενων φόρων στις οποίες θα πρέπει να εμφανίζονται οι δικαιούχοι της παρακράτησης
    - Οι καταστάσεις συμφωνητικών μέσω TAXISNET (παρ.16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990)
    - Λοιπά λογιστικά έγγραφα

Συνημμένα Αρχεία:

1. **Παραρτήματα αιτήματος πληρωμής**
2. **Παραρτήματα αιτήματος προκαταβολής**
3. **Παραρτήματα αιτήματος τροποποίησης**
4. **Υπ αριθμ. 66016/08.11.2021 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ**
5. **Υπ. αριθμ. 61508/30.09.2020 εγγράφου του ΟΠΕΚΕΠΕ**
6. **Υπ αριθμ 3083/4-8-2021 (ΦΕΚ 3702/Β'/11-8- 2021)ΥΑ Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.2 & 19.4**
7. **Πίνακας - Υπόδειγμα 1**

Για την Κ/Ξ CLLD LEADER Νότιας Εύβοιας & Σκύρου

Μαρούλης Σπύρος

Οικονομολόγος – Συντονιστής ΟΤΔ